

Personuppgiftsansvarig för DMC Byggnads AB;  
Tom Harlin – th@dmc-bygg.se  
Märk ärendet med: GDPR eller Personuppgifter.

Revideringshistorik:

1. 2018-07-16 – Diverse omformuleringar och kompletteringar i text.

## 1 Syftet och Allmänt

Syftet med detta dokumentär är för att hantera och beskriva hur, vart och vilka uppgifter som DMC lagrar om dess anställda, Kunder och leverantörer.

Samt underlätta arbetsgång vid tillkommande punkter.

Datainspektionens guide för hantering av uppgifter är bra fingervisning och bör tas vid nya händelser.

I detta dokument hänvisas följande;

**DMC** till DMC Byggnads AB och dess interna administrativa organisation.

**Kund/beställare;** Kund till DMC Byggnads AB

**Bokföring/revision;** Organisation/företag som på uppdrag av DMC hjälper med bokföring/revision.

**Leverantör;** DMC Leverantörer av material och tjänster.

**Entreprenörer;** Underentreprenörer uppköpta av DMC eller Sido Entreprenörer utvalda av kund.

**Konsult;** Projektledning & Övriga konsulter som DMC eller dess Kunder eller annan part använder i projekt.

## 2 Anställda

### 2.1 Användning och lagring

DMC lagrar den information som tillhandahållits och lämnats av den anställda vid anställning eller senare tillfälle på efterfrågan, dessa uppgifter lagras på flera sett och på olika platser.

DMC Byggnads AB lämnar enbart ifrån sig dessa uppgifter, kompletta eller delar av, då särskilt krav föreligger från myndighet eller kunder vid exempel arbeten på sekretessbelagda områden.

Vart och vilka uppgifter som DMC sparar återfinns under punkt 2.1.4

#### *Förtydliganden*

Med **Aktivt** menas uppgifter som den anställda aktivt lämnar till DMC antingen vid anställning eller fortlöpande vid efterfrågan från arbetsgivaren.

Med **Passivauppgifter** menas uppgifter som DMC Själva kan hämta ut via tjänster där den anställda lämnar uppgifter.

Under punkt 2.1.1 samt 2.1.1 återfinns lista över vilka uppgifter som DMC lagrar samt syftet bakom dessa.

### 2.1.1 Uppgifter som DMC Lagrar

Kategori	Program/lagring	Typ
Namn	Byggsam, HogiaLön, Fortnox, Outlook (Office 365)	Aktiv
Personnummer	Byggsam, HogiaLön, Fortnox, Angeno/ID06, InfoBric	Aktiv
Bankuppgifter	Hogia, Fortnox	Aktiv
Adress	Byggsam, HogiaLön, Fortnox	Aktiv
Arbetsmobil & mail	Byggsam, Outlook (Office 365)	Aktiv
Privat telefoni	Byggsam, Outlook (Office 365)	Aktiv
E-post (privat)	Byggsam, HogiaLön, Outlook (Office 365)	Aktiv
Kontaktuppgifter till anhörig	Byggsam, HogiaLön.	Aktiv
Lönebesked och lön	HogiaLön, Fortnox, lokalt på Server & extern Back-up	Aktiv
Färddata via GPS	ABAX samt lokalt på server & back-up	Passiv
Körjournal för privat bil i arbete	HogiaLön samt lokalt på Server & Back-Up	Aktiv
ID06 (Namn & Personnummer)	Angeno (Leverantör) & Infobric	Aktiv
Bild på anställd	Lokalt på Server & Back-up	Aktiv
Tidrapporter och tidföring	Lokalt på Server, Byggsam, Hogia, Fortnox, Infobric	Aktiv

### 2.1.2 Användning av uppgifter

Kategori	Beskrivning
Namn	Används för att härleda vem detta gäller
Personnummer	Kopplas till Personensnamn
Adress	Hantering av fysiskpost, viss fall lönespecifikation eller annan viktigt kommunikation.
Bankuppgifter	Utbetalning av lön
Arbetsmobil & mail	För kontakt till person under arbetsdagar
Privat telefoni	För ev. kontakt utöver arbetstid eller om personen ifråga ej ännu fått arbetsmobil/mail tilldelad.
Kontaktuppgifter till anhörig	För kontakt till anhörig ifall av olycka, endast namn, samt kontaktuppgifter (Telefoni och ev. Epost samt post adress).
E-post (privat)	För att ev. skicka ut lönespecifikation om önskas.
Lönebesked och lön	För att informera om lön till anställd.
Tjänstebil/arbetsfordon via GPS	För kontroll av fordons resa för förmånsvärde och drivmedelskostnader.
Körjournal för privat bil i arbete	Ersättning för fordons och drivmedelskostnader.
ID06 (Namn & Personnummer)	Uppfylla krav på identifiering på arbetsplats från kunder samt registrering i personalliggare för skatteverkets räkning.
Ev. Bild på person	ID06.
Tidrapporter och tidföring	Lönegrundande uppgifter, insamlas via papper eller av anställd godkänd app/verktyg.

### 2.1.3 Tillgång till uppgifter

Nedan följer en lista över de uppgifter som DMC lagrar och samlat in och vilka av dessa uppgifter DMC delar med sig av.

Kategori	Beskrivning
Namn	DMC, Kunder, Leverantörer, Entreprenörer
Personnummer	DMC & Bokföring/Revision. Personalliggare (ID06, Infobric, Angeno). Ev. Hyresgäster/kunder med krav på sekretess, varje anställd lämnar då uppgifter själva.
Arbetsmobil & mail	DMC, Kunder, Leverantörer, Entreprenörer
Privat telefoni	DMC
Kontaktuppgifter till anhörig	DMC
E-post (privat)	DMC
Lönebesked och lön	DMC, Revisor, Bokföring
Tjänstebil/arbetsfordon via GPS	DMC, Revisor, Bokföring
Körjournal för privat bil i arbete	DMC, Revisor, Bokföring
ID06 (Namn & Personnummer)	DMC, Infobric, Angeno
Bild på anställd	DMC, Angeno & ID06
Tidrapporter och tidföring	DMC, Revisor, Bokföring.
Fack	Samtliga uppgifter vid förfrågan
Företagshälsovård	Samtliga uppgifter vid förfrågan.

#### 2.1.4 Tjänstbeskrivning

Nedan följer beskrivning av tjänster som DMC använder och dess funktion och ev. vilka som kan ta del av upptifter.

Kategori	Beskrivning
Kund	DMC delar med sig av den anställdas grundläggande kontaktuppgifter, så som Namn & Telefonnummer. Personnummer mm lämnar den anställde själv vid sekretessavtal.
Byggsam	Projektledningsprogram som endast DMC har tillgång till, som används för samla projekt och övergripa deras ekonomi. Här kopplas anställda ihop med deras tid som lämnas via tidrapport. I Programmet kan uppgifter skrivas in så som personnummer, anställningsnummer, namn, adress, kontaktuppgifter (Privat och arbets) samt kontaktuppgifter till närmaste anhöriga. Här samlar även DMC information om kunder, leverantörer och entreprenörer och dessa sammankopplas med dokument som är kopplade till personer i olika företag för spårbarhet.
HogiaLön	Löneprogram, där lön hanteras, här kopplas anställdas namn och personnummer ihop med tidrapportering.
Bokföring/Revision	Hanterar DMC Bokföring och överser all DMC Ekonomi, hjälper till med fakturering och lagring av all ekonomiskdokumentation så som Fakturor och lönespecifikationer i enlighet med lagar.
Fortnox	Webbaserat bokföringsprogram för bokföring, tillgång till detta är DMC, Bokföring och revision.
Lokalt på Server	Dokument Server som endast DMC har tillgång till.
Back-up	Lokal Back-UP samt extern krypterad Back-UP.
Angeno	Leverantör av ID06 Kort
ID06	Organisation för hantering av ID06
Infobric	Leverantör av Personalliggare
ABAX	GPS körjournal, med webbaserat gränssnitt för uthämtning av data av DMC ägda fordon för föremånsberäkning. Viss tidkontroll kan förekomma. Tillgång är DMC och varje enskildförare kan själva logga in och kontrollera sitt fordon.
Entreprenör	Företag som DMC anlitar för hantering av viss tjänst den själv inte kan utföra.
Office 365	Molnbaserad tjänst från Microsoft för hantering av företagstjänster, så som E-post, hemsida, filhanteirng mm.

## 2.2 Utlämning av uppgifter & Ansvar.

DMC lämnar ut uppgifter om anställda hos DMC i de fall det krävs för att arbetet skall kunna utföras:

- Arbete: Namn, telefon & E-post. *Personnummer vid sekretessarbeten.*
- Myndigheter och lagkrav: de uppgifter som respektive instans lämnar.
- 

Den anställde kan själv i vissa fall ombeddas lämna ifrån sig mer detaljerade och känsligare uppgifter så som personnummer och närmast anhörig, vid arbete hos kund med sekretess eller hårda arbetsmiljöregler för sin arbetsplats.

Andra fall kan den anställde behöva lämna övriga uppgifter i appar eller program som DMC ställer som krav, dessa uppgifter och andra uppgifter som lämnas ansvarar inte DMC för.

## 3 Kunder, Leverantörer och entreprenörer

DMC Lagrar viss typ av information om dess kunder, leverantörer och entreprenörer och dessa återfinns på olika platser.

Syftet är för att kunna bedriva den verksamhet som DMC byggnads AB bedriver.

### 3.1 Information som lagras om Kunder, Leverantörer & Entreprenörer

Kategori	Beskrivning
Namn	Personens fullständiga namn
Företag	Företaget som personen är anställd vid
Befattning	Vilken befattning personen har vid företaget
Arbetsmobil & mail	Kontaktuppgifter till personen under arbete
Privat telefoni & Mail	Ev. Kontaktuppgifter som personen lämnar för kontakt utöver arbetstid eller om denna saknar arbetsmobil/mail.
Kontaktuppgifter till anhörig	Om denna har angett någon ifall de vistas på arbetsplats.

### 3.2 Lagring av uppgifter

Uppgifter i 3.1 Lagras på följande sett

Kategori	Beskrivning
Namn	Byggsamordnaren, Office 365
Företag	Byggsamordnaren, Office 365
Befattning	Byggsamordnaren, Office 365
Arbetsmobil & mail	Byggsamordnaren, Office 365
Privat telefoni & Mail	Byggsamordnaren, Office 365
Kontaktuppgifter till anhörig	Byggsamordnaren, Office 365

För beskrivning av Program eller tjänst se 2.1.4

### 3.3 Utlämning av uppgifter

Utlämning av uppgifter som nämns i 3.1 görs för underlättande av arbetsgång och projekt i projektorganisationer eller för kontakt mellan olika parter i ett projekt.

DMC undviker att lämna ut privata kontakt uppgifter, om inte aktuell part godkänt det.

## 4 Övrig insamling, hantering av uppgifter och delning av dessa

### 4.1 Hantering & utlämning av uppgifter

DMC lagrar och sparar enbart uppgifter om personer och individer som är sådan art som krävs för att företaget och projekt eller arbetsuppgifter skall fungera.

DMC Säljer inga uppgifter eller delar ut personuppgifter i syfte att tjäna pengar på dessa.

De uppgifter DMC Delar ut görs för att kunna bedriva den verksamhet som DMC bedriver.

DMC lämnar ut uppgifter i flera skeden under ett projekts livscykel om olika personer och företag.

Skede	Uppgifter
Förfrågan och offerthantering	E-post, namn, Mobiltelefon.
Uppstart och genomförande	E-post, namn, Mobiltelefon.
Avslut och arkivering	E-post, namn, Mobiltelefon.

Dessa uppgifter återfinns i mailkonversationer med entreprenörer och beställare och anslås på byggarbetsplatsen i AMP (arbetsmiljöplan) och i distributionslistor som DMC upprättar.

Där återfinns uppgifter som; Företag, Befattning, Namn, Telefonnummer och Mailadress.

### 4.2 Personalliggare

DMC Byggnads AB kan som huvudentreprenör bli ansvarig enligt lag att föra personalliggare, denna liggare får bara nyttjas av företag som ingått ett så kallat "Personuppgiftsbiträdesavtal", underentreprenörer till entreprenörer som vistas på DMC skall ingå ett med den entreprenör som köpt deras tjänst.

Uppgifter lagras och hanteras av Infobric (*mer information finns på [www.infobric.se/gdpr](http://www.infobric.se/gdpr) om uppgifter som de samlar in*), DMC har tillgång till denna data, men borttagning av data sker i samråd med Infobric för att se så aktuella lagar följs först.

Data som samlats in via Personalliggare delas enbart ut till följande inträffar eller kontakter DMC:

- **Olycka;** vid olycksfall kommer DMC dela med sig av uppgifter för att underlätta räddningstjänstarbeten, uppsamling och utredning.
- **Myndigheter:** Skatteverket eller annan myndighet kräver tillgång till uppgifter för kontroll.
- **Arbetsgivare:** För eventuell kontroll om anställd är inloggad eller inte gällande straffavgifter mot myndigheter eller kontroll mot timmar och debitering.

I Samtligafall meddelar DMC och infobric ej aktuell part om dessa uppgifter lämnas ut.

#### 4.3 Lagring av äldre uppgifter

Uppgifter som inte längre DMC har nytta av, detta omfattar bland annat tidigare anställda, kunder som har slutat på företag längre än datainspektionens råd;

**Anställda;** Uppgifter kan lagras upp till sju år eller längre då revision från myndigheter kan kräva detta, samt för eventuell spårbarhet eller kontakt på grund av något som kan uppkomma efter anställningen upphört.

**Kund/Leverantör/Entreprenör;** Lagras för spårbarhet i dokumentationskedjan i garantiärenden eller andra ärenden som kan kräva kontakt eller bevisbörda på kontakt med aktuellperson.

Uppgifterna som lagras används enbart för ovannämnda syften och inte några andra syften, de lämnas inte ut till andra parter om det inte finns skälig grund, exempel kan vara; tidigare beställningar eller skador eller annat som kan påvisa spårbarhet till ett företag och dess ombud under en tid de varit anställda.

#### 4.4 Borttag och information om uppgifter

DMC lämnar ut den information om den aktuella personen per fråga.

Uppgifter tas bort då inte längre fyller någon funktion för företaget eller om enskild person ber om att få sina uppgifter raderade, förutsatt att;

- Personen kan påvisa att denna är aktuellperson
- DMC har sparat någon information
- Borttagning inte strider mot lagar och regler.